

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска
«Средняя общеобразовательная школа № 170»
(МБОУ СОШ № 170)

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол от 26 августа 2026 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ М.Р. Ибрагимова
приказ №219-у от 26 августа 2026 г

**Положение
о формах получения образования и формах обучения в МБОУ СОШ №170**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах получения образования и формах обучения в МБОУ СОШ №170 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее - ФГОС), приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования", приказом Минпросвещения Российской Федерации от 8 мая 2026 г. N 316 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 22 марта 2021 г. №115», письмом Минобрнауки России от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», приказом Минобрнауки Новосибирской области от 17.05.2017 г. № 1090 "Об определении порядка регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации Новосибирской области и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях", постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", приказом Минобрнауки Новосибирской области от 21.11.2025 г. № 1485 "Об организации взаимодействия министерства образования Новосибирской области с органами управления образованием муниципальных образований Новосибирской области по вопросам реализации общеобразовательных программ в семейной форме обучения" и Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность МБОУ СОШ №170 (далее - школа), реализующего общеобразовательные программы по организации образовательной деятельности в различных формах.

1.3. Возможность освоения образовательных программ в различных формах: очной, очно-заочной, заочной, а также в форме семейного образования предоставляется на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся, в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с их родителями (законными представителями). Допускается сочетание различных форм получения образования, а также организация образовательной деятельности по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП).

1.4. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.5. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка (обучающемуся предоставляется право выбора формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет) и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), особенности организации обучения, установленные положением.

1.6. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе на каждом уровне образования определяются ФГОС.

1.7. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, за качество образования, отвечающее требованиям ФГОС.

2. Формы обучения

2.1. Обучение в школе по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования реализуется в очной, очно-заочной и заочной формах.

2.2. Обучение в очной форме организуется для несовершеннолетних обучающихся и совершеннолетних обучающихся, продолжающих непрерывное обучение по программам среднего общего образования.

2.3. Обучение в очно-заочной, заочной форме организуется при наличии условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности, для совершеннолетних граждан, не имеющих начального общего, основного общего и среднего общего образования и имеющих право на его получение.

2.4. Обучение в очно-заочной, заочной форме может быть организовано для обучающихся, указанных в пункте 2.2, при наличии условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

2.5. Обучение в школе по дополнительным образовательным программам реализуется в очной форме.

2.6. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования.

2.7. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования, независимо от формы обучения обладают всеми академическими правами, установленными законодательством.

3. Правила выбора формы обучения

3.1. Выбор формы обучения до завершения получения ребенком основного общего образования осуществляют родители (законные представители) обучающихся при приеме в школу, в том числе в порядке перевода. При выборе формы обучения родители (законные представители) обучающегося должны учесть мнение ребенка и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), особенности организации обучения, установленные настоящим Положением.

После получения основного общего образования или после достижения 18 лет обучающиеся самостоятельно выбирают форму обучения с учетом особенностей организации обучения, установленных настоящим Положением.

3.2. Совершеннолетние граждане, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, самостоятельно выбирают форму обучения с учетом особенностей организации обучения, установленных настоящим Положением.

3.3. Выбор формы обучения осуществляется по личному заявлению и оформляется приказом директора школы в сроки и в порядке, предусмотренные законодательством.

3.4. Перевод обучающегося на другую форму обучения осуществляется при наличии вакантных мест для приема по выбранной форме обучения и соблюдении особенностей организации обучения, установленных положением. Перевод на другую форму обучения осуществляется по личному заявлению и оформляется приказом директора в течение пяти рабочих дней с момента подачи заявления.

Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или иным лицом заключен договор об образовании в отношении обучающегося, приказ издается на основании соответствующих изменений, внесенных в такой договор.

4. Содержание образования и организация обучения в различных формах

4.1. Обучение в различных формах организуется в соответствии с образовательной программой, уставом школы, отражающими образовательную деятельность. Для всех обучающихся действуют образовательная программа, в том числе учебный план (индивидуальный учебный план).

4.2. При освоении общеобразовательных программ в формах, предусмотренных настоящим Положением, совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, образовательными программами, критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в избранной форме.

4.3. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной, очно-заочной, заочной формах, по ИУП, зачисляются в контингент обучающихся школы. В приказе школы и в личном деле обучающегося отражается форма освоения общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться, или оформляется журнал индивидуальных занятий.

4.4. Максимальный объем учебных занятий по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливается в соответствии с ФГОС и санитарными нормами:

ФГОС НОО, приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 N 286 ФГОС НОО (с изм.)	общий объем аудиторной работы обучающихся за четыре учебных года не может составлять менее 2954 академических часов и более 3345 академических часов
ФГОС ООО, приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287 ФГОС ООО (с изм.)	общий объем аудиторной работы обучающихся за пять учебных лет не может составлять менее 5338 академических часов и более 5845 академических часов. Общий объем аудиторной работы обучающихся с ОВЗ в случае увеличения срока обучения на один год не может составлять менее 6018 академических часов за шесть учебных лет
ФГОС СОО, приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (с изм.)	количество учебных занятий за 2 года на одного обучающегося - не менее 2312 часов и не более 2516 часов.

4.5. Количество учебных занятий по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливается учебными планами. Количество учебных занятий:

- по очной форме обучения устанавливается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня общего образования;
- очно-заочной форме обучения составляет 30 процентов от количества учебных занятий, предусмотренных учебным планом для очной формы обучения;
- заочной форме обучения – не менее 10 процентов от количества учебных занятий, предусмотренных учебным планом для очной формы обучения.

Количество учебных занятий по дополнительным образовательным программам

устанавливается в образовательных программах в соответствии с санитарными нормами.

4.6. Школа вправе реализовывать общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при любой форме обучения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (постановление Правительства РФ от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»).

Объем учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, при реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется учебным планом (индивидуальным учебным планом) и расписанием занятий.

4.7. Сроки получения образования определяются ФГОС:

ФГОС НОО, приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 N 286	п. 17. Срок получения начального общего образования составляет не более четырех лет. Для лиц, обучающихся по индивидуальным учебным планам, срок получения начального общего образования может быть сокращен, но не более чем на 1 год.
ФГОС НОО ОВЗ, приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 N 1598	п. 1.9. Стандарт устанавливает сроки освоения АООП НОО от четырех до шести лет разными группами обучающихся с ОВЗ дифференцированно с учетом их особых образовательных потребностей, указанных в приложениях к настоящему Стандарту.
ФГОС ООО, приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287	п. 17. Срок получения основного общего образования составляет не более пяти лет. Для обучающихся с ОВЗ при обучении по адаптированным программам основного общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, срок получения основного общего образования может быть увеличен, но не более чем до шести лет. Для лиц, обучающихся по индивидуальным учебным планам, срок получения основного общего образования может быть сокращен, но не более чем на 1 год.
ФГОС СОО, приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 ФГОС	п. 2 Срок получения среднего общего образования составляет два года, а для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при обучении по адаптированным основным образовательным программам среднего общего образования, и для обучающихся, осваивающих основную образовательную программу в очно-заочной или заочной формах, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на один год.

4.8. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся по различным формам получения образования проводится в полном соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х классов образовательных организаций Российской Федерации, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

5. Организация индивидуального обучения на дому

5.1. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Перечень заболеваний, наличие которых дает право для обучения на дому, утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Письмо Минпросвещения РФ N ТВ-1693/03, Минздрава РФ N 1/И/2-15398 от 24.08.2023 «О направлении разъяснений по вопросам организации обучения по основным общеобразовательным программам

и дополнительным общеразвивающим программам для детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях»).

5.2. Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется на основании образовательной программы.

5.3. Право распределения часов по учебным предметам, курсам и курсам внеурочной деятельности предоставляется школе с учетом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, в том числе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4. Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается руководителем школы.

5.5. Фамилии детей, обучающихся на дому, данные об успеваемости, переводе из класса в класс, о результатах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, выпуске из школы вносятся в классный журнал соответствующего класса.

5.6. На каждого обучающегося на дому заводятся журналы индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий, содержание пройденного материала, количество часов. Четвертные отметки, отметки за промежуточную аттестацию, годовые отметки, отметки за итоговую аттестацию, итоговые отметки фиксируются в классном журнале на основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

5.7. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях осуществляются в порядке, установленном локальным нормативным актом школы.

6. Организация обучения в форме семейного образования

6.1. Право дать ребенку образование в форме семейного образования, в форме самообразования предоставляется всем родителям (обучающемуся предоставляется право выбора формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет).

6.2. Перейти на семейную форму получения образования могут обучающиеся на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в *школе*.

6.3. Освоение общеобразовательных программ несовершеннолетним обучающимся в форме семейного образования предполагает самостоятельное или с помощью педагогов, или с помощью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.4. При выборе обучающимся освоения образовательных программ в форме семейного образования родители (законные представители) обращаются в *школу* с заявлениями:

- об исключении обучающегося из контингента *школы*, в котором он раньше обучался или числится в контингенте;
- об организации и проведении промежуточной и/или государственной (итоговой) аттестации обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

6.5. При выборе (изменении) родителями (законными представителями) обучающихся формы получения образования в форме семейного образования директор *школы*:

- 1) направляет в департамент образования в тот же день по месту жительства обучающегося:
 - уведомление о переводе ребёнка на семейную форму образования;
 - копию заявления родителей (законных представителей) обучающегося;
 - обоснование позиции *школы* и целесообразности выбора семейной формы образования.

2) не позднее дня следующего за днём получения от департамента образования сведений о рассмотрении министерством образования Новосибирской области информации (о переводе ребёнка на семейную форму обучения и мотивированное заключение о текущем статусе обучающегося (включая сведения о текущей и промежуточной аттестации, результатов Всероссийских проверочных работ), причинах принятия родителями (законными представителями) обучающегося такого решения, и принятых мерах в части предоставления возможности обучения в *школе*), издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося из

школы в связи с переходом на семейную форму обучения и незамедлительно уведомляет об этом департамент образования.

6.6. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в любой образовательной организации в установленном порядке.

6.7. Для прохождения промежуточной и/или государственной (итоговой) аттестации родители (законные представители) обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, заключают договор с *школой* об организации и проведении промежуточной и/или государственной (итоговой) аттестации.

6.8. Промежуточная аттестация обучающегося по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования при обучении в форме семейного образования осуществляется в соответствии с ФГОС и графиком проведения аттестации.

6.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные в *школе*.

6.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.11. В случае успешной государственной (итоговой) аттестации после освоения обучающимся образовательных программ в форме семейного образования ему предоставляется документ государственного образца об основном общем образовании.

7. Организация очно-заочной формы получения общего образования

7.1. *Школа* открывает классы с очно-заочной, заочной формами обучения при наличии условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

7.2. Наполняемость классов при очно-заочной форме обучения устанавливается в количестве не менее 15 обучающихся.

При меньшем количестве обучающихся *школа* может организовывать классы с заочной формой обучения.

В случае если с заявлением об обучении в очно-заочной или заочной форме в *школе* обратилось менее 9 человек, обучение по выбранным формам организуется по ИУП для каждого обучающегося.

7.3. Обучение обучающихся в очно-заочной форме ведется на бюджетной основе.

7.4. Учебная деятельность при обучении по очно-заочной форме осуществляется в соответствии с образовательными программами, включающими учебный план, календарный учебный график, рабочие программы по учебным предметам.

7.5. Обучение в очно-заочной форме обучения ведется на русском языке.

7.6. Прием обучающихся на очно-заочную форму обучения оформляется приказом директора *школы*.

7.7. Совершеннолетние граждане, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, помимо заявления о приеме на обучение предоставляют аттестат об основном общем образовании (при наличии), выписку из классного журнала, справку об обучении или периоде обучения в образовательной организации по программам начального общего, основного общего или среднего общего образования или иные подтверждающие документы с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной педагогическими работниками *школы*.

7.8. Предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования не ограничивается.

7.9. Для перевода обучающегося на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- личное заявление совершеннолетнего обучающегося или заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (приложение 1);
- согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в очно-заочной форме (приложение 2);
- договор об очно-заочной форме обучения (приложение 3).
- приказ директора *школы* о переводе обучающегося на очно-заочную форму;
- индивидуальный учебный план обучающегося.

7.10. При организации обучения на дому дополнительно предоставляются:

- заключение врачебно-контрольной комиссии медицинской организации;
- индивидуальная программа реабилитации ребенка.

Заявление о переводе на очно-заочную форму обучения подается совершеннолетними обучающимися лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора *школы*.

7.11. В соответствии с договором об очно-заочной форме обучения определяются учебные предметы, изучаемые обучающимися совместно с классом и перечень учебных предметов, изучаемых самостоятельно с обязательным прохождением промежуточной аттестации.

7.12. *Школа* вправе расторгнуть договор об обучении в очно-заочной форме при условии неосвоения обучающимся общеобразовательных программ. В этом случае обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в очной форме.

7.13. При приеме на очно-заочную форму обучения администрация *школы* обязана ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другим документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в *школе*.

7.14. Родители (законные представители) совместно с *школом* несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.

7.15. Обучение в очно-заочной форме обучения организуется при помощи индивидуального учебного плана, в котором указываются рекомендательные сроки изучения отдельных тем, количество теоретических консультаций, практических, лабораторных, контрольных и зачетных работ, формы аттестации по каждому учебному предмету.

7.16. Индивидуальный учебный план составляется на учебный год с учетом количества учебных часов в неделю по каждому предмету, количества часов по учебному плану очной формы обучения и их доли от общего количества часов в данном классе.

7.17. Участники образовательных отношений вправе корректировать формы организации обучения и выбирать наиболее удобные из них (в т.ч. групповые, индивидуальные) для более успешного освоения образовательной программы.

7.18. Обучающиеся обязаны регулярно, по расписанию, посещать учебные занятия и своевременно сдавать зачеты. Качество освоения образовательных программ основного общего образования, вынесенных на самостоятельное изучение обучающимися, проверяется с помощью различных видов контроля. Формы и сроки проведения оценивания знаний обучающегося по основным темам определяются учителями и фиксируются в индивидуальном журнале обучающегося.

7.19. Обучающийся в очно-заочной форме имеет право в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом принимать участие в различных школьных мероприятиях.

7.20. При организации обучения по очно-заочной форме обучающихся на дому по медицинским показателям учебная деятельность осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося на дому.

7.21. Внеурочная деятельность обучающихся по очно-заочной форме организуется в заявительном порядке на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

7.22. Обучающиеся в очно-заочной форме вправе продолжить обучение в очной форме на любом этапе обучения по личному заявлению совершеннолетних или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.23. Аттестация обучающихся, получающих образование в очно-заочной форме:

- Изучение программ начального общего, основного общего и среднего общего образования по каждому году обучения завершается промежуточной аттестацией.

- Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся *школы*.

- Отметки за четверть, полугодие и год выставляются с учетом отметок за все виды проверочных работ в устной или письменной форме, с учетом индивидуального учебного плана и определенных им сроков сдачи работ.

- Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, освоившие программу учебного года в полном объеме и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

- Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам, но прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета.

- Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, т.е. не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

- Государственная итоговая аттестация обучающихся по различным формам получения образования проводится в полном соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики, и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

- Обучающимся, получившим основное общее образование и среднее общее образование в очно-заочной форме, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об уровне образования, заверенный печатью образовательной организации.

- Лицам, не завершившим основное общее или среднее общее образование, выдается справка установленного образца.

8. Организация заочной формы получения общего образования

8.1. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся по заявлению совершеннолетнего гражданина и согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при наличии необходимых условий в *школе*.

8.2. Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении требований ФГОС по всем предметам учебного плана конкретного класса.

8.3. Классы заочной формы обучения *школа* открывает при наличии не менее 9 обучающихся.

В случае если с заявлением об обучении в заочной форме в *школа* обратилось менее 9 человек, обучение по выбранным формам организуется по индивидуальному учебному плану для каждого обучающегося.

Количество обучающихся по заочной форме в группе зависит от возможностей *школы*. Группа обучающихся по заочной форме может быть укомплектована из обучающихся различных классов одной параллели.

8.4. Исходя из потребностей обучающихся и условий *школы*, возможна организация обучения на основе ИУП.

8.5. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме *школа* предоставляет обучающемуся: адресные данные *школы* (телефоны, адрес сайта, адрес электронной почты); учебный план; план учебной работы на полугодие; учебники; перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке; контрольные работы с образцами их оформления; перечень методических комплектов для выполнения заданий.

8.6. Образовательная деятельность для заочных групп в *школе* организуется в виде двух зачетных сессий. Продолжительность и сроки проведения зачетных сессий определяются локальным актом *школы*.

8.7. При сессионном режиме организации обучения для заочной группы объем учебных часов, предусмотренных на учебный год, не изменяется.

8.8. В межсессионный период занятия с обучающимися проводятся дистанционно.

8.9. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме определяются локальным актом *школы*.

8.10. Аттестация обучающихся по заочной форме проводится по полугодиям.

8.11. Годовые отметки обучающемуся заочной группы выставляются с учетом результатов зачетных сессий и результатов промежуточной аттестации по предмету. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

8.12. К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмотренные практические, лабораторные, зачетные и контрольные работы.

8.13. Между зачетными сессиями могут быть организованы консультации преподавателей. График проведения консультаций утверждается руководителем и размещается на сайте *школы*. Количество консультаций определяется возможностями *школы*.

8.14. Суммарное количество учебных часов равномерно распределяется на проведение промежуточной аттестации, практических, лабораторных, консультативных занятий. Право распределения часов предоставляется школе.

8.15. Для организации заочной формы обучения необходимо ведение следующей документации: журналы учебных, консультативных и факультативных занятий; учебные планы, в том числе индивидуальные; календарный учебный график; расписание консультаций; расписание и протоколы зачетов.

9. Организация образовательной деятельности на основе ИУП

9.1. Обучение по ИУП вводится с целью создания условий для увеличения возможностей выбора обучающимися моделей своего дальнейшего образования, обеспечения индивидуализации обучения и более полного удовлетворения познавательных потребностей и интересов обучающихся.

9.2. Для организации обучения по ИУП в *школе* необходимо наличие следующих условий: кадровых, содержательных, материальных, психологических (готовность старшеклассников к обучению по ИУП).

9.3. На подготовительном этапе в содержательном аспекте образовательной деятельности выделяются уровни дифференциации, которые являются основой для разработки ИУП.

9.4. Количество учебных часов в ИУП не должно быть более 36 и менее 30 в неделю.

9.5. Подготовительный этап завершается определением количества учебных групп (в зависимости от выбора обучающихся), необходимой потребности в кадрах, их расстановкой.

9.6. На организационном этапе составляется индивидуальное расписание, для чего в учебных группах, безотносительно дней недели, выстраивается комбинация уроков, на которых задействовано наибольшее количество обучающихся.

9.7. Уроки, на которых присутствуют все обучающиеся, распределяются на 3-й, 4-й, 5-й; уроки, на которых присутствуют не все обучающиеся, - на 1-й, 2-й, 6-й.

9.8. На этапе внедрения ИУП с целью осуществления контроля и коррекции выполнения ИУП обучающегося, содержание каждого предмета разбивается на учебные модули, и их изучение завершается зачетной или контрольной работой. Результаты зачетов и контрольных работ фиксируются в классных журналах обучающихся.

9.9. На аналитическом этапе результаты работы по внедрению ИУП обсуждаются на заседаниях педагогического совета, методических объединений, родительских собраниях, собраниях обучающихся. С учетом выводов проблемного анализа и результатов обсуждений проводится корректировка процесса организации работы по ИУП; планирование работы на следующий учебный год.

10. Организация обучения обучающихся в форме самообразования

10.1. Самообразование предполагает самостоятельное, в т. ч. ускоренное, освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в *школе*.

10.2. Для самообразования, как и для других форм получения образования, в рамках конкретной общеобразовательной программы действует ФГОС.

10.3. Организация обучения учащегося в форме самообразования осуществляется вне *ШКОЛЫ*. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме самообразования, в контингент обучающихся не зачисляются.

10.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования, вправе пройти промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию в *школе*. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

10.5. При выборе обучающимся освоения образовательных программ в форме самообразования родители (законные представители) обращаются в *школу* с заявлениями:

- об исключении обучающегося из контингента *школы*, в которой он раньше обучался или числится в контингенте;
- об организации и проведении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

10.6. Для прохождения промежуточной и/или государственной (итоговой) аттестации родители (законные представители) обучающегося, получающего образование в форме самообразования, заключают договор с *школой* об организации и проведении промежуточной и/или государственной (итоговой) аттестации.

10.7. Промежуточная аттестация обучающегося по общеобразовательным программам среднего общего образования при обучении в форме самообразования осуществляется в соответствии с ФГОС.

10.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные *школой*.

10.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение среднего общего образования в форме самообразования, обязаны создать для него условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

10.10. В случае успешной государственной (итоговой) аттестации после освоения обучающимся образовательных программ в форме самообразования ему выдается аттестат об основном или среднем общем образовании.

10.11. Повторное освоение обучающимся образовательных программ в форме самообразования не допускается.

11. Срок действия Положения

11.1. Настоящее Положение действует со дня утверждения приказом директора *школы* до отмены его действия или замены новым.

Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме в школу на очно-заочную (или заочную) форму обучения

Директору МБОУ СОШ №170
Ибрагимовой М.Р.

(ФИО родителя (законного представителя))

(данные документа, удостоверяющие личность
(серия, номер, кем и когда выдан))

проживающего (-ей) по адресу:

тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 2 статьи 17 и пунктом 4 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нами выбрана очно-заочная (заочная) форма обучения для _____,

(ФИО несовершеннолетнего)

_____ года рождения для освоения программы _____ класса.

Прошу перевести моего сына/мою дочь на очно-заочную (заочную) форму обучения с «___» _____ 202__ г.

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

С нормативными документами по организации обучения в очно-заочной (заочной) форме обучения, образовательной программой, учебным планом, расписанием учебных занятий (консультаций) ознакомлен(а), претензий к организации образовательной деятельности, содержанию образовательных программ, учебному плану и расписанию занятий не имею.

Настоящим даю согласие МБОУ СОШ №170 на обработку своих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования.

«___» _____ 202__ г.

(подпись)

(расшифровка)

*Заявление о приеме в школа на заочную форму обучения совершеннолетнего обучающегося
или обучающегося после получения основного общего образования*

Директору МБОУ СОШ №170
Ибрагимовой М.Р.

(ФИО родителя (законного представителя))

(данные документа, удостоверяющие личность
(серия, номер, кем и когда выдан))

проживающего (-ей) по адресу:

тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по основной образовательной программе основного общего образования на заочную форму обучения. Основного общего образования не имею.

К заявлению прилагаются: копия паспорта; справка об обучении в _____.

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальными нормативными актами и документами *МБОУ СОШ №170*, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

С нормативными документами по организации обучения в заочной форме обучения, образовательной программой, учебным планом, расписанием учебных занятий (консультаций) ознакомлен(а), претензий к организации образовательной деятельности, содержанию образовательных программ, учебному плану и расписанию занятий не имею.

Настоящим даю согласие МБОУ СОШ №170 на обработку своих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования при оказании муниципальной услуги.

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Заявление родителей (законных представителей) о приеме переводом в школу на очно-заочную форму обучения несовершеннолетнего обучающегося

Директору МБОУ СОШ №170
Ибрагимовой М.Р.

(ФИО родителя (законного представителя))

(данные документа, удостоверяющие личность
(серия, номер, кем и когда выдан))

проживающего (-ей) по адресу:

тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс очно-заочной формы обучения моего сына/дочь, _____, _____ года рождения, место рождения – _____, проживающего по адресу: г. _____, ул. _____, д. _____, кв. _____, в порядке перевода из _____, в котором он обучался по очной форме обучения.

К заявлению прилагаю документы: личное дело; выписку из классного журнала.

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, образовательными программами, локальными нормативными актами и документами МБОУ СОШ №170, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

С нормативными документами по организации обучения в очно-заочной форме обучения, образовательной программой, учебным планом, расписанием учебных занятий (консультаций) ознакомлен(а), претензий к организации образовательной деятельности, содержанию образовательных программ, учебному плану и расписанию занятий не имею.

Настоящим даю согласие МБОУ СОШ №170 на обработку персональных данных _____ в объеме, указанном в заявлении

ФИО

и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования при оказании муниципальной услуги.

« _____ » _____ 202__ г.

(подпись)

(расшифровка)

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Я, _____,
(ФИО родителя/законного представителя)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

_____ ,
(при опекунстве указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)
являюсь законным представителем несовершеннолетнего

_____ ,
(ФИО несовершеннолетнего)
приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной/заочной форме (нужное подчеркнуть).
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка в период очно-заочного обучения.
3. Контролировать посещение занятий по учебным предметам согласно расписанию.
4. Обеспечить явку на промежуточную аттестацию.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение очно-заочной/заочной (нужное подчеркнуть) формы обучения (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №170, Положением о формах получения образования и формах обучения в МБОУ СОШ №170, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №170, а также хранении в архивах информации о результатах успеваемости и аттестации на бумажных и электронных носителях в МБОУ СОШ №170, приказом о переводе на очно-заочную/заочную (нужное подчеркнуть) форму обучения) ознакомлен(а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись) / _____
(расшифровка)