

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска
«Средняя общеобразовательная школа № 170»
(МБОУ СОШ № 170)

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол от 26 августа 2026 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ М.Р. Ибрагимова
приказ №219-у от 26 августа 2026 г

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
МБОУ СОШ №170
протокол от 7 сентября 2026г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего
питания обучающихся в МБОУ СОШ № 170**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ №170 (далее - Положение) разработано на основании:

- статьи 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Федерального закона от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов";
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 Санитарно-эпидемиологические Требования по профилактике инфекционных заболеваний»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
- Устава МБОУ СОШ №170.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях улучшения организации питания обучающихся в МБОУ СОШ №170, создания условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиску новых форм обслуживания обучающихся.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Совета родителей школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

1.7. В состав комиссии могут входить родители, имеющие медицинскую книжку.

1.8. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами школы.

2. Основные задачи комиссии по контролю организации питания

2.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей.

2.2. Создание благоприятных условий для организации здорового питания обучающихся.

2.3. Повышение культуры питания.

2.4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.

2.5. Организация общественного контроля за питанием обучающихся, работой столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН.

2.6. Пропаганда принципов здорового образа жизни и рационального питания.

3. Основные направления деятельности комиссии по контролю организации питания

Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации школы в организации здорового питания обучающихся.

3.2. Осуществляет:

- общественную экспертизу питания обучающихся;

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи.

3.3. Изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания (приложение 1).

3.4. Участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3.5. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания.

4. Организация работы комиссии по контролю организации питания

4.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся выбирает из своего состава председателя и строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

4.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативноправовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников столовой, педагогических работников, администрации школы.

4.3. Плановая работа комиссии по контролю за организацией питания обучающихся должна осуществляться ежедневно.

4.4. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте и оценочном листе проверки (приложение 2).

4.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы.

4.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы, общешкольное родительское собрание.

4.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в

четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

4.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

5. Функциональные обязанности комиссии по контролю организации питания

5.1. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.

5.2. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, за соблюдением работниками столовой масочного режима, за наличием санитарно-гигиенических средств (санитайзеров, дезинфицирующих и др. средств), кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

5.3. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

5.4. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

5.5. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, обеспечивающим сокращение контактов учеников разных классов, соблюдением установленной социальной дистанции, контроль за режимом работы столовой и буфета.

5.6. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за организацией питания обучающихся должны приниматься к руководству и исполнению работниками столовой, администрацией школы.

5.7. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за организацией питания обучающихся может назначить повторную проверку.

6. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

6.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

6.2. получать от руководителя столовой информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

6.3. заслушивать на своих заседаниях руководителя столовой по обеспечению качественного питания обучающихся;

6.4. проводить проверку работы столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

6.5. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

6.6. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

6.7. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.8. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

Анкета обучающегося (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?☐ ДА☐ НЕТ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ**2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**☐ ДА☐ НЕТ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ**3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**☐ ДА☐ НЕТ**3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?**☐ НЕ НРАВИТСЯ☐ НЕ УСПЕВАЕТЕ☐ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА**4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:**☐ ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК☐ ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)☐ 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)**5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?**☐ ДА☐ ИНОГДА☐ НЕТ**6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?**☐ ДА☐ НЕТ**7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**☐ ДА☐ НЕТ☐ НЕ ВСЕГДА**7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?**☐ НЕВКУСНО ГОТОВЯТ☐ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ☐ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ☐ ОСТЫВШАЯ ЕДА☐ МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ☐ ИНОЕ _____**8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?**☐ ДА☐ НЕТ**8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТЕ ИЗ ДОМА?**☐ ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ☐ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА**9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**☐ ДА☐ НЕТ

☐ ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

☐ ДА

☐ НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Оценочный лист

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	

	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	